



АНТИКОР

# КАРТА ПРОЕКТОВ НА 2024 ГОД

ТИПОВОЕ БАЗОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ №4  
«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

# КАРТА ПРОЕКТОВ НА 2024 ГОД

## Карта проектов



1. Внутренний анализ коррупционных рисков

2. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства

3. Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора

4. Формирование антикоррупционной культуры

# ПЕРВЫЙ ПРОЕКТ

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### Задача №1

- Подзадача 1

Анонсирование на интернет-ресурсе,  
СМИ и в соц. сетях начала проведения ВАКР  
За 10 рабочих дней до начала ВАКР

- Подзадача 2

Утверждение приказа по проведению ВАКР  
За 5 рабочих дней до начала ВАКР

### Задача №2

- Подзадача 1

Анонсирование на интернет ресурсе, СМИ и в соц. сетях  
начало публичного обсуждения результатов ВАКР  
Не позднее 10 рабочих дней до завершения ВАКР

- Подзадача 2

Публичное обсуждение результатов ВАКР  
Не позднее 5 рабочих дней до завершения ВАКР

- Подзадача 3

Подписание аналитической справки по результатам ВАКР  
Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения ВАКР

# ПЕРВЫЙ ПРОЕКТ

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### Задача №3

Разработка плана мероприятий причин и условий выявленных по результатам ВАКР  
Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки

Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта ВАКР  
В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана

Мониторинг устранения причин и условий, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам ВАКР  
В течение одного года со дня подписания аналитической справки



# ПЕРВЫЙ ПРОЕКТ

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Задача 4

- Разработка реестра должностей подверженных коррупционным рискам

Подзадача 1

- Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам ВАКР

Задача №4

# ПЕРВЫЙ ПРОЕКТ

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Задача 5

- Ведение картограммы коррупции

Подзадача 1

- Актуализация сведений в картограммы коррупционных рисков на официальном интернет-ресурсе

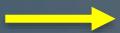
В течение 3 рабочих дней со дня утверждение плана мероприятия

Задача №5

## ВТОРОЙ ПРОЕКТ

# СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Задача 1. Выявление коррупционных правонарушений



Сообщение о коррупционных правонарушениях

Задача 2. Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений и правонарушений дискредитирующих государственную службу



Проведение сверок коррупционных правонарушений и правонарушений дискредитирующих государственную службу

Задача 3. Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных



Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных

Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение



Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение

## Задача 5

# Мониторинг соблюдение антикоррупционных ограничений

### Подзадача №1

**Установление лиц осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций**

### Подзадача №2

**Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов**

## Задача 5

# Мониторинг соблюдение антикоррупционных ограничений

### Подзадача №3

**Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ преимуществ**

### Подзадача №4

**Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебную полномочия**

### Подзадача №5

**Установление фактов открытия, владения счетами, хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан**

# ТРЕТИЙ ПРОЕКТ

## Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора

Задача 1. Информационно-разъяснительная работа

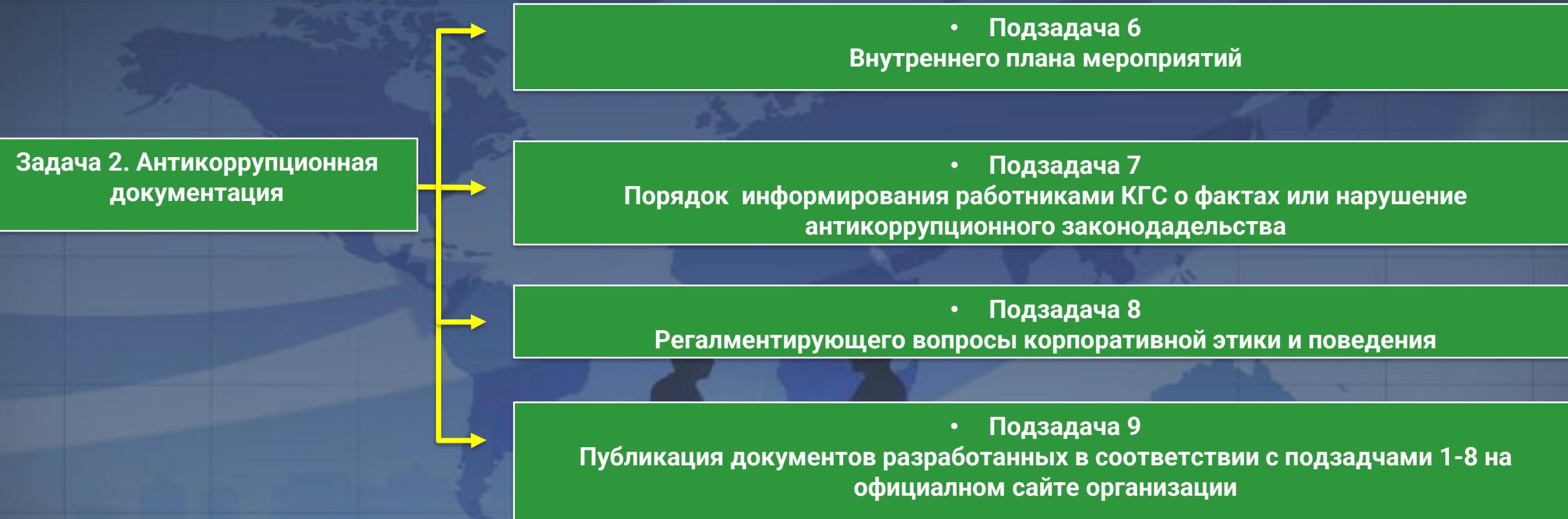
• Подзадача 1  
Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

Задача 2. Антикоррупционная документация

- Подзадача 1  
Положение об антикоррупционной комплеанс – службе в соответствие с Типовым положением
- Подзадача 2  
Внутренней политики противодействия коррупции субъекта
- Подзадача 3  
Инструкции по противодействию коррупции для работников
- Подзадача 4  
Внутренний политики выявления и урегулирование конфликта интересов
- Подзадача 5  
Антикоррупционного стандарта

# ТРЕТИЙ ПРОЕКТ

## Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора



# ТРЕТИЙ ПРОЕКТ

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Задача 3

- Подтверждение соответствия стандарту
- ISO 37001 или СТ РК 3049-2017

Подзадача 1

- Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017

Ежеквартально к 5 числу месяца после отчётного периода

# ЧЕТВЕРТЫЙ ПРОЕКТ

## Формирование антикоррупционной культуры

### Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона

#### 1 задача

Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района

Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)

#### Проведение правовой пропаганде Задача 3

Проведение мероприятий по правовой пропаганде в соответствии с Методическими рекомендациями Министерство юстиции РК

### Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих

#### 2 задача

Направление не менее 5% государственных служащих организации на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации

Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике

Прохождение государственными служащими антикоррупционного онлайн курса

Уполномоченным по этике профилактической работы с государственными служащими

**В - внутренний**

**А - анализ**

с

**К - коррупционных**

**Р - рисков**

## При проведении ВАКР необходимо руководствоваться:

Конституцией  
Республики  
Казахстан

Типовыми  
правилами  
проведения ВАКР

Законом «О  
противодействии  
коррупции»

Методическими  
рекомендациями по  
проведению ВАКР

\*Внутренний анализ коррупционных рисков рекомендуется проводить  
не реже одного раза в год

## Этапы проведения ВАКР

Сбор и анализ информации об объекте анализа в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 11 Типовых правил

Подготовка аналитической справки в соответствии с пунктами 18, 19, 20 и 21 Типовых правил

Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня

Принятие мер по устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным планом мероприятий согласно пункту 25 Типовых правил

# Источники информации для проведения ВАКР

- правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- результаты проверок, ранее проведенных государственными органами о отношении объекта анализа;
- результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- результаты антикоррупционного мониторинга;
- публикации в средствах массовой информации;
- обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа
- сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- результаты опроса (интервью) служащих, работников объекта анализа;
- иные сведения, предоставление которых запрещено законодательством Республики Казахстан

При проведении ВАКР в деятельности вновь образованного в результате реорганизации государственного органа, организации, субъекта квазигосударственного сектора необходимо осуществить сбор информации о деятельности ранее действовавшего государственного органа, организации, субъекта квазигосударственного сектора, в части переданных им функций

## ВАКР осуществляется по следующим направлениям

Нормативные  
правовые акты,  
затрагивающие  
деятельность  
объекта анализа

Организационно  
-управленческая  
деятельность  
объекта анализа

# Коррупционные факторы в нормативных правовых актах

**Правовой пробел**

**Коллизия положений правовых актов и внутренних документов**

**Юридико-лингвистическая неопределенность**

**Широта дискреционных полномочий**

**Установление права вместо обязанности должностных лиц**

**Завышенное требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права**

**Наличие излишних административных барьеров**

**Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности**

# Правовой пробел

- отсутствие положений, регламентирующих компетенцию должностного лица и/или объекта анализа, что создает возможность произвольного определения полномочий с целью извлечения незаконной выгоды;
- отсутствует процессуальный порядок, обеспечивающий влияние гражданина или организации на ход проведения административной процедуры;
- отсутствуют сроки проведения административных процедур;
- правовой акт или внутренний документ не устанавливает исчерпывающих оснований и порядка принятия решений должностным лицом объекта анализа;
- отсутствие положений, устанавливающих ответственность за несоблюдение требований, которые приводит к их декларативности характер и невозможности практического применения

# Установление права вместо обязанности должностных лиц

- **использование формулировок «вправе», «могут»;**
- **наличие законных оснований для принятия должностными лицами решений по своему усмотрению;**
- **возможность органа (должностного лица) принять несколько видов решений при наличии одних и тех же оснований**

# Коррупционные факторы в организационно-управленческой деятельности

Управление персоналом

Урегулирование конфликта интересов

Оказание государственных услуг

Реализация разрешительных функций

Реализация контрольно-ревизионных функций

Освоение распределение бюджетных и финансовых средств

Сбор налогов и иных платежей

Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

Разработка и эксплуатация информационных систем

Организация работы по противодействию коррупции

Обеспечение прозрачности и гласности деятельности

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

# Управление персоналом

- Неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность;
- Назначение на должность без проведения конкурсного отбора;
- Формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям;
- Не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам отбора;
- Отсутствие сроков проведения этапов отбора
- Отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования
- Создание неравных условий для кандидатов
- Не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу
- Повышение работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора
- Закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа
- **Поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий;**
- **Большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий;**
- **Поощрение работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы;**
- **Снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки;**
- **Не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др.**

# Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

- Отсутствие антикоррупционных оговорок в договорах;
- **Неоднократное заключение договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями;**
- **Наличие аффилированных компаний, выполнение контрагентом разнопрофильных и несвойственных ему работ;**
- Отсутствие либо уменьшенное штрафные санкции к контрагенту;
- **Неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств;**
- **Значительные корректировки условий на этапе исполнения договора;**
- **Не своевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств;**
- **Необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств при нарушении контрагентами договорных обязательств;**
- Отсутствие актов, регулирующих порядок проведения претензионно-исковой работы
- Отсутствие механизмов работы по изучению контрагентов в целях предотвращения конфликта интересов и аффилированности

## Типовая структура аналитической справки

**Вводная часть:** реквизиты приказа о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков и срок его проведения, ФИО уполномоченного лица, членов рабочей группы.

**Описательная часть:****1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- примерный перечень коррупциогенных функций;
- перечень должностей, подверженных коррупционным рискам;
- рекомендации по его устранению.

**2. Урегулирование конфликта интересов**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**3. Оказание государственных услуг**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**4. Реализация разрешительных функций**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**5. Реализация контрольно-ревизионных функций**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**8. Разработка и эксплуатация информированных систем**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

**9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности**

- написание коррупционного риска в НПА, в бизнес-процессах;
- описание коррупционного риска;
- рекомендации по его устранению.

В ходе проведения ВАКР в управлении \_\_\_\_\_ (акимате города/района) было выявлено \_\_\_ следующих коррупционных рисков.

**По направлению – оказание государственных услуг, по индикатору:**

5) оказание «скрытых» государственных услуг, выдача разрешительных документов или согласований в нарядке, установленном Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Согласно Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 по пункту 75 «Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" в сроки приема документов».

В целях недопущения коррупционных рисков при приеме документов службой управления персоналом государственного органа, **необходимо минимизировать контакт с кандидатами**. Для этого необходимо внести предложение в уполномоченный орган о включении процесса приема документов на участие в конкурсе в перечень государственных услуг, полностью автоматизировать конкурсные процедуры. Членам конкурсной комиссии и службам управления персоналом данные о кандидатах должны быть доступны только при проведении собеседования.

**Рекомендации:**

Внести предложение в уполномоченный орган о включении процесса приема документов на участие в конкурсе в Реестр государственных услуг, в целях исключения контакта при приеме документов.

**По направлению – правовой пробел, по индикатору:**

- отсутствие правового регулирования того или иного вопроса в правовом аспекте.

Согласно постановлению Правительства РК от 2 июля 2014 года № 756 «Об установлении классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» чрезвычайные ситуации делятся на объектовые, местные, региональные и глобальные. Однако в статье 48 Закона РК от 11 апреля 2014г. № 188 «О гражданской защите» определены полномочия по объявлению чрезвычайных ситуаций местного, регионального и глобального характера, и не отражено, кто объявляет чрезвычайные ситуации объектового характера.

**Рекомендации:**

Направить инициативное письмо в уполномоченный орган об устранении правового пробела.

# Типичные меры по устранению коррупционных рисков

- Разработка и принятие правовых актов или внутренних документов, внесение в них изменений и дополнений, направленных на устранение коррупционных факторов;
- Конcretизация полномочий должностных лиц;
- Обеспечение общественного контроля за деятельностью объекта;
- Оптимизация и автоматизация административных процедур;
- Исключение личного контакта должностных лиц объекта анализа с физическими и юридическими лицами при реализации разрешительных функций;
- Перераспределение полномочий, изменение структуры, слияние либо ликвидация структурных подразделений, оптимизация штатной численности, упразднение излишних управленческих звеньев;
- Сокращение административных расходов;
- Разработка информационной системы либо развитие существующей, а также ее интеграция с базами данных других государственных органов и организаций

**ШЛАИ**  
**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,**  
**выявленных во результате проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности**  
**ГУ «Аппарат акима Восточно-Казахстанской области»**  
**за 2021-2022 годы**

№ п/п	Индикатор риска: описание коррупционного риска	Мероприятие	Форма измерения	Ответственные изменятели	Срок заключен ия
<b>I. Служба управления персоналом (кадровая служба)</b>					
<b>II. Оказание поддержки государственным услугам</b>					
2.1.1.	В соответствии с пунктом 75 Правил проведения конкурса на заместителя администрации государственной службы «Б», утвержденных приказом Президента Акимата РК по линии государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40, документы на участие в конкурсе направляются жюльетами тремя лицами: в первом порядке, не позже или в электронном виде на адрес электронной почты. Данные процедуры исключают коррупционный риск, связанный с приемом документов при первом приеме документов, в том числе приемом «сертификатов» государственной услуги	Вынести предложение в Администрацию по делам государственной службы РК по ЗКО о назначении Правил проведения конкурса на заместителя администрации в первых государственных услугах	Пишущее письмо	Служба управления персоналом (кадровая служба) (Биржанова Б.К., Айткулов А.Х.)	7 декабря 2022 года
<b>III. Отдел по мобилизационной подготовке</b>					
3.1.1.	Отсутствие временного распределения между членами корпуса в гражданской армии	Направить напоминание только в Министерство обороны РК о временном назначении в дивизии, воинских соединениях, воинских подразделениях по объективно проявленным ситуациям обстоятельствах	Пишущее письмо	Отдел по мобилизационной подготовке (Сарсенбеков Е.А.)	7 декабря 2022 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Грищенко А.Ю. \_\_\_\_\_

Салыкова О.В. \_\_\_\_\_

Асылбекова Д.К. \_\_\_\_\_

Шакибек Ж.К. \_\_\_\_\_

Хайрулла А.Х. \_\_\_\_\_

Нуралиева Г.М. \_\_\_\_\_

Нурситова Б.Е. \_\_\_\_\_

Тутукшев К.Т. \_\_\_\_\_

Сарсембеков Е.А. \_\_\_\_\_

Танкин Д.А. \_\_\_\_\_

# **Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня**

**К коррупциогенным функциям могут быть отнесены осуществление функций по контролю и надзору, управлению государственным имуществом, оказание государственных услуг и разрешительных функций, а также подбор и управление персоналом:**

- ❖ Под функциями по контролю и надзору понимается осуществление действий по проверке, профилактике и наблюдению за соблюдением субъектами контроля и надзора требований законодательства (инспекции, ревизии, проверки);
- ❖ Под функциями по управлению государственным имуществом понимается осуществление полномочий собственника в отношении государственного имущества, в том числе по управлению бюджетными средствами;
- ❖ Под функциями по оказанию государственных услуг и разрешительных функций понимается предоставление государственными органами безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан полномочий;
- ❖ Под функциями по подбору и управлению персоналом понимается осуществление должностными лицами государственных органов функций по отбору кадров, продвижению по службе и увольнению государственных служащих, по применению дисциплинарных мер и мер поощрения к работникам организации.

# Примерный перечень коррупционных функций

№	Зона повышенного коррупционного риска	Функция	Коррупционные факторы (типовые ситуации)
1	Государственный контроль, надзор и аудит	Формирование, согласование и утверждение перечня объектов контроля и надзора	Возможность «увода» от проверок, либо увеличения их количества
2		Проведение проверки	Возможность скрытия нарушений
3		Осуществление надзора за соблюдением законодательства	Возможность скрытия нарушений
4		Реализация иных функций, включающих признаки контрольно-надзорных (расследование, рейды и т.п.)	Возможность скрытия нарушений
5		Предоставление официальных разъяснений НПА, позиций, заключений (включая экспертизы)	Возможность предоставления недостоверных сведений, искажающих оценку фактов
6		Предоставление официальных разъяснений НПА, позиций, заключений (включая экспертизы)	Возможность «увода» от ответственности путем допущения ошибок в протоколе или прекращения производства
7		Участие в административном судопроизводстве	Возможность отказа от изначальной позиции
8		Принятие мер по исполнению административного взыскания	Возможность бездействия и не принятия мер по исполнению взыскания

# Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам ВАКР

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски